

常州大学内部文件

常大后管〔2026〕1号

关于印发《常州大学科教城校区教学楼 拥挤踩踏事故应急预案》的通知

各学院、各部门、各物业单位：

为有效预防、及时控制和妥善处理教学楼下课高峰期发生拥挤踩踏事故，最大限度地减少事故造成的人员伤亡和财产损失，维护学校正常的教学、科研和生活秩序，制定了《常州大学科教城校区教学楼拥挤踩踏事故应急预案》，现印发给你们，请遵照执行。



常州大学科教城校区教学楼 拥挤踩踏事故应急预案

一、总则

（一）目的

为有效预防、及时控制和妥善处理教学楼下课高峰期发生拥挤踩踏事故，最大限度地减少事故造成的人员伤亡和财产损失，维护学校正常的教学、科研和生活秩序，特制定本应急预案。

（二）适用范围

本预案适用于常州大学科教城校区教学楼下课高峰期发生拥挤踩踏事故的应急处置工作。

（三）工作原则

以人为本，安全第一：把保障师生员工的生命安全和身体健康作为首要任务，最大限度地减少事故造成的人员伤亡和危害。

统一领导，分级负责：在学校统一领导下，各部门按照各自职责和权限，负责事故的应急处置工作。

预防为主，平战结合：坚持预防为主，加强日常安全管理和隐患排查治理，做好应急准备工作，提高应急处置能力。

二、应急组织机构与职责

（一）应急处置领导小组

为确保学校发生拥挤踩踏事故时能顺利实施应急处置，成立学校拥挤踩踏事故应急处置工作领导小组，由学校分管后勤的校领导

担任组长，相关部门负责人为成员。成员包括党办校办、保卫处、学生工作处、后勤管理处、基建处、校医务室等部门负责人。

组 长：全面负责事故应急处置的指挥和决策工作，协调各方面资源，确保应急处置工作的顺利进行。

副组长：协助总指挥开展工作，具体负责现场应急处置的组织和指挥，组织制定应急处置方案，组织实施救援行动。

成员部门职责

党办校办：负责传达应急处置领导小组的指令，协调各部门之间的工作，收集、整理和上报事故信息。

保卫处：负责维护事故现场秩序，设置警戒区域，疏散现场人员，协助救援人员开展工作，配合公安机关进行事故调查。

学生工作处：负责组织学生的疏散和安置，做好学生的思想工作，协助校医院做好受伤学生的救治和安抚工作。

后勤管理处、基建处（合署）：负责提供应急物资和设备，保障水、电、气等基础设施的正常供应，协助开展救援工作，对受损建筑物进行评估和修复。负责提供建筑物的相关图纸和资料，协助对受损建筑物进行评估和鉴定，制定修复方案，组织实施修复工作。

校医务室：组织医护人员进行现场应急处置，配合医疗、防疫等机构做好卫生防疫工作。

（二）应急救援工作组

抢险救援组：由保卫处、后勤管理处、基建处等部门人员组

成，负责开展现场救援工作，解救受困人员，抢救伤病员，排除险情，避免因恐慌和秩序混乱引起新的拥挤踩踏。

医疗救护组：由校医务室医护人员组成，负责对受伤人员进行现场急救、联系转运，并且对伤者进行初步分类，便于医疗救护人员到达时优先救治重伤员。

疏散安置组：由学生工作处、各学院辅导员组成，负责组织师生的疏散和安置，确保人员安全有序转移，尽快打通一条生命通道。

后勤保障组：由后勤管理处人员组成，负责提供应急物资和设备，保障救援工作的顺利进行，做好受灾师生的生活保障工作。

事故调查组：由党办校办、保卫处、基建处等部门人员组成，负责配合政府有关部门对事故原因、经过和损失进行调查，提出处理意见和建议。

善后处理组：由学生工作处、人事处、财务处等部门人员组成，负责做好受伤人员的救治和康复工作，对遇难者进行善后处理，做好家属的安抚和理赔工作。

三、应急响应

（一）事故报告

事故发生后，现场人员应立即向学校保卫处报告，同时拨打“110”“119”“120”等报警电话，准确告知发生地点。

保卫处接到报告后，应立即向应急处置领导小组报告，并迅速赶赴现场进行初步处置。

应急处置领导小组接到报告后，应立即启动应急预案，组织各应急救援工作组开展救援工作，并及时向上级主管部门和当地政府报告事故情况。

（二）应急处置

抢险救援：抢险救援组应迅速开展现场救援工作，解救受困人员，抢救伤病员，排除险情。在救援过程中，应注意自身安全，避免发生次生灾害。

医疗救护：医疗救护组应立即对受伤人员进行现场急救、联系转运，确保受伤人员得到及时有效的治疗。

疏散安置：疏散安置组应组织师生迅速疏散到安全区域，设置临时安置点，做好人员的安置和管理工作。

后勤保障：后勤保障组应及时提供应急物资和设备，保障救援工作的顺利进行，做好受灾师生的生活保障工作。

事故调查：事故调查组应配合政府有关部门对事故原因、经过和损失进行调查，收集相关证据，提出处理意见和建议。

（三）应急结束

当事故现场得到控制，受伤人员得到妥善救治，次生灾害隐患消除后，由应急处置领导小组宣布应急结束。

四、后期处置

（一）善后处理

善后处理组应做好受伤人员的救治和康复工作，对遇难者进行善后处理，做好家属的安抚和理赔工作。后勤管理处应及时对

现场进行清理，恢复学校正常的教学、科研和生活秩序。

（二）事故调查与评估

事故调查组应配合政府有关部门对事故原因、经过和损失进行调查，提出处理意见和建议。

学校应组织有关部门对事故应急处置工作进行评估，总结经验教训，提出改进措施，完善应急预案。

五、应急保障

（一）通信保障

党办校办应建立健全应急通信联络机制，确保应急处置领导小组与各应急救援工作组、上级主管部门和当地政府之间的通信畅通。

（二）物资保障

后勤管理处应储备必要的应急物资和设备，如抢险救援器材、医疗救护设备、食品、饮用水等，定期进行检查和维护，确保物资设备的完好有效。

（三）人员保障

各应急救援工作组应明确成员职责和分工，定期组织培训和演练，提高应急处置能力。校医院应加强医疗救援队伍建设，提高医疗救治水平。

（四）经费保障

财务处应设立应急处置专项经费，保障事故应急处置工作的顺利进行。

六、宣传、培训和演练

（一）宣传教育

学校应通过多种形式，加强对师生员工的安全教育，普及建筑物安全事故预防和应急处置知识，增强师生员工的安全意识和自救互救能力。

（二）培训

学校应定期组织对各应急救援工作组人员的培训，使其熟悉应急预案和应急处置流程，掌握应急救援技能。

（三）演练

学校应定期组织开展建筑物安全事故应急演练，检验应急预案的可行性和有效性，提高应急处置能力。演练结束后，应及时进行总结和评估，针对存在的问题进行整改。

七、附则

（一）预案管理

本预案由后勤管理处负责管理和修订，根据实际情况适时进行修订和完善。

（二）预案解释

本预案由后勤管理处负责解释。

（三）预案实施时间

本预案自发布之日起实施。

